

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Коробинский детский сад»

ПРИКАЗ № 25  
28.11.2025

«О создании службы медиации в ДОУ»

На основании Письма Министерства образования Тверской области № 1-01-24/16285-ЕР от 27.11.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу медиации в МБДОУ «Коробинский детский сад»
  2. Утвердить состав службы медиации (Приложение 1)
  3. Утвердить Положение о службе медиации в ДОУ (Приложение 2)
  4. Утвердить Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора МБДОУ «Коробинский детский сад» (Приложение 3)
  5. Утвердить План работы службы медиации на 2025-2026 учебный год (Приложение 4)
  6. Разместить информацию на стенде в ДОУ
  7. Обучить педагогов проведению примирительных процедур
  8. Разместить всю информацию на официальном сайте организации не позднее 14 декабря 2025 года
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Коробинский детский сад»



М.А. Шубина



**«Об организации работы службы медиации в ДОУ»**

**1. Состав службы медиации в МБДОУ «Коробинский детский сад» на 2025-20226 учебный год:**

- руководитель службы медиации: Аверьянова Т.В. – воспитатель

- члены службы:

Шубина М.А. – заведующий;

Иванова В.А. – помощник воспитателя

**2. Закрепить за руководителем службы медиации функции:**

- осуществление общего руководства деятельностью службы медиации и планирования:

- координации работы членов службы медиации;

- осуществление взаимодействия с органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы медиации в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- осуществления анализа работы Службы медиации;

- проведения примирительных встреч.

**3. Закрепить за членами службы медиации следующие функции:**

- проведения примирительных встреч;

- ведение документации (фиксация обращений и итогов примирительных встреч)

- осуществление анализа правовой стороны спора или конфликта (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения);

- популяризация службы, организация информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулировании споров.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В МБДОУ «КОРОБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации МБДОУ «Коробинский детский сад» (далее ДОУ) является социальной службой, которая объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ.

1.2. Для осуществления деятельности по обеспечению процедуры медиации допускается привлечение сторонней образовательной организации имеющей Службу медиации соответствующей законодательству.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности Службы медиации ДОУ является:

- Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. №996-р Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 №423-р, №520-р от 22.03.2017
  - Письма Минпросвещения от 28.04.2020 №ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации(примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей».
- Служба медиации ДОУ действует на основании действующего законодательства, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100». устава привлеченной организации и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Службы медиации ДОУ**

2.1. Основная цель Службы медиации ДОУ состоит в организации условий для эффективного, бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Службы медиации ДОУ являются:

2.2.1. Проведение примирительных процедур (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной

медиации.

**2.2.4. Разработка методических рекомендаций по организации Службы медиации и медиативного подхода ДОУ.**

Деятельность Службы медиации ДОУ направленно на формирование безопасного пространства (среды) не только детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности Службы медиации ДОУ лежит:

- разрешение разнообразных и равноправных конфликтов, возникающих в образовательной организации проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствие их эскалации;
- координация действий участников всех образовательных процессов в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения;
- обеспечение помощи при разрешении конфликтов между всеми участниками образовательного процесса, так же участие медиатора при разрешении конфликтов;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а так же технологии позитивного общения со всеми участниками образовательного процесса.

### **3. Принципы деятельности Службы медиации**

3.1. Деятельность Службы медиации ДОУ основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательства Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности или информация о готовящемся преступлении, а так же примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или не виновности одной из сторон, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- 3.1.4. Принцип равноправия сторон, запрещающий Службе медиации выделять одну сторону. Сторонам предоставляется равное количество времени, условия.
- 3.1.5. Принцип беспристрастности.

### **4. Порядок формирования Службы медиации**

- 4.1. В состав Службы медиации ДОУ (службы исполнителя) должны входить педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных процедур.
- 4.1.1. Руководителем Службы медиации (по согласованию организаций) назначается педагог прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству медиативной службой.
- 4.1.2. Контроль за работой Службы медиации осуществляется заведующим ДОУ и (или) службы исполнителя процедуры

### **5. Порядок работы Службы медиации**

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников, воспитанников, администрации ДОУ, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности



примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ДОУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения процедуры также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если Примирительная процедура планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация ДОУ и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.6. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной процедуры в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДОУ.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем Службы медиации ДОУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **6. Организация деятельности Службы медиации ДОУ**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами ДОУ и других образовательных организаций.

6.4. Администрация ДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами ДОУ, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в Службу медиации.

6.5. Администрация ДОУ поддерживает участие руководителя Службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная процедура проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества, Семейной конференции и т.д.), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения Настоящего положения вносятся заведующим ДОУ по предложению педагогического совета, членов Службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагоге, выполняющем функции медиатора**  
**МБДОУ «Коробинский детский сад»**

1.1. Сотрудник, выполняющий функции медиатора - это работник ДОУ, который прошёл обучение и создаёт условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров способом, альтернативным административному, ненасильственным путем, путём применения технологии восстановительной медиации,

1.2. Сотрудник, выполняющий функции медиатора в ДОУ руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а так же законами всех уровней, регулируемыми и регламентируемыми деятельность работников ДОУ по защите интересов и прав участников образовательного процесса, так как является, выполняя функции медиатора, одновременно работником ДОУ, осуществляет деятельность на территории ДОУ и во время образовательного процесса, а так же подчиняется заведующему и действует на основании Устава.

1.3. Основными целями деятельности медиатора в ДОУ являются:

1.3.1. Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту),

1.3.2. Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в ДОУ посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте),

1.4. Обязанности медиатора в ДОУ может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве.

1.5. Деятельность медиатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Права и обязанности медиатора:

2.1. Медиатор обязан:

2.1.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами ДОУ, работником которого является.

2.1.2. Соблюдать принципы проведения процедуры медиации, Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.1.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.1.4. Защищать интересы участников образовательного процесса своей организации в рамках своей компетенции.

2.2. Медиатор имеет право:

2.2.1. Иметь доступ к документам ДОУ в части дел, касающихся воспитанников.

2.2.2. Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей относительно ситуации с которой работает.

2.2.3. Проводить социологические опросы в рамках своей компетенции.

2.2.4. Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей.



2.2.5. Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в том числе принципам конфиденциальности (в соответствии с ФЗ № 193).

2.2.6. Самостоятельно определять порядок проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации (в соответствии с ФЗ № 193)

2.2.7. В течение всей процедуры медиации медиатор вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой по отдельности.

2.2.8. Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придёт к выводу, что лично (прямо или косвенно), заинтересован в результате медиации,

2.2.9. Отказаться от проведения процедуры медиации, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

2.3. Медиатор в образовательной организации в период работы со сторонами конфликта не вправе:

2.3.1. Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора.

2.3.2. Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

2.3.3. Быть представителем какой-либо из сторон.

2.3.4. Оказывать какой-либо из сторон юридическую, консультационную, социально – педагогическую или иную помощь

2.3.5. Осуществлять функции медиатора, если при проведении лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результатах, в том являющимся одной из сторон, в родственных отношениях.

2.3.6. Делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

2.3.7. Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшей ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

2.3.8. Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили ее прекратить до момента итоговой договорённости и заявили об этом.

2.3.9 Ссылаться в ходе судебного разбирательства или третейского разбирательства (не зависимо от того связано ли судебное разбирательство или третейское разбирательство со спором, который является предметом процедуры медиации, если стороны не договорились об ином) на информацию о:

- предложение одной из сторон о применении процедуры медиации, равно как и готовности одной из сторон к участию в проведении данной процедуры;
- мнениях или предложениях, высказанных одной из сторон в отношении возможности урегулирования спора;
- признаниях, сделанных одной из сторон в ходе проведения процедуры медиации;
- готовности одной из сторон принять предложение медиатора или другой стороны об урегулировании спора.

3. Истребование от медиатора информации

3.1. Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, если стороны не договорились об ином.

3.2. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации он может раскрыть такую информацию другой стороне, только с согласия стороны, предоставившей информацию.



## Приложение 4

### ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД В МБДОУ «КОРОБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Разработка Положения о службе медиации	ноябрь	Руководитель СМ	Анализ текущей деятельности .
2	Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач	ноябрь	Руководитель СМ	Планирование дальнейшей работы
3	Размещение информации о службе на сайте ДОУ	декабрь	Администратор сайта ДОУ	Информированность участников образовательного процесса о создании службы
4	Проведение рабочих заседаний состава службы	в течение года	Члены службы медиации	Мониторинг деятельности
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации.	По плану	Члены службы медиации	Повышение квалификации сотрудников службы
6	Изготовление и распространение буклетов о создании службы медиации	в течении года	Члены службы медиации	Информированность участников образовательного процесса о создании службы
7	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятка для педагога»	январь	Члены службы медиации	Памятки
<b>Проведение профилактической работы с воспитанниками</b>				
1	Мероприятия ко Дню матери	ноябрь	Воспитатели	Формирование доброжелательного отношения внутри семьи
2	Мероприятия в рамках декады толерантности «Дети разных народов. Мы мечтаем о мире», «Мы разные, но дружим»	декабрь	Члены службы медиации	Формирование у Дошкольников понятия о дружбе, установки на доверительное отношение друг к другу, отзывчивости и справедливости
3	Мероприятия к Международному дню инвалидов «Уроки добра»	Январь	Воспитатели	Информирование детей о проблемах и правах людей с ограниченными возможностями здоровья

4	Игровой тренинг «В кругу друзей»	Март	Члены службы медиации	Формирование у дошкольников установки на толерантное поведение
5	В рамках недели поэзии «Миром правит доброта» Игровой тренинг, конкурс чтецов.	Май	Члены службы медиации	Ознакомление детей с играми. Формирование доброжелательных отношений. Формирование уважения к культуре и творчеству писателей, к красоте поэтического слова.
6	Фотовыставка «Мой питомец»	Июнь	Члены службы медиации	Формирование толерантного отношения к животным.
7	Безопасность детей летом. Беседы	Июль	Воспитатели	Ознакомление детей с играми. Формирование доброжелательных отношений.
8	Чтение художественной литературы о добре и зле. Игры, формирующие навык бесконфликтного общения	Август	Члены службы медиации	Ознакомление с художественной литературой. Формирование доброжелательного отношения к миру
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Семинар «Конфликтные ситуации в ДОУ»	ноябрь	Члены службы медиации	Обучение педагогов способам разрешения конфликтных ситуаций «Педагог-педагог», «Педагог-родитель»
2	Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных восприятием толерантности, профилактикой экстремизма	В течение года	Члены службы медиации	Оказание поддержки участникам образовательного процесса
<b>Работа с родителями</b>				
1	Размещение на сайте информации о создании службы	ноябрь-декабрь	Члены службы	Информирование законных представителей о службе медиации, ее целях и задачах.
2	Консультация «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций	декабрь	воспитатель	Психологическое просвещение законных представителей.
3	Подготовка и выдача рекомендаций, получения согласия на проведение восстановительных программ	в течение года и по мере необходимости	Члены Службы медиации	Разработанные рекомендации