

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ  
«Коробинский детский сад»

Протокол № 2 от 08.09.2014



УТВЕРЖДЕНО  
заведующая МБДОУ  
«Коробинский детский сад»

М.А.Шубина  
08.09.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Коробинский детский сад»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013г № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Коробинский детский сад» (далее соответственно – Положение, МБДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ и обновление информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МБДОУ и утверждается Приказом заведующего МБДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
- 1.6. Пользователем официального сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, предоставленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ.

## **2. Цель, задачи официального сайта МБДОУ**

2.1. Целью официального сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

### **2.2. Задачи Сайта:**

- Обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- Защита прав и интересов участников образовательных отношений.

## **3. Информационные материалы официального сайта МБДОУ**

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с п.2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

### **1) информацию:**

- О дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления образовательной организации;
- Адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- Адреса электронной почты;
- Об уровне образования;
- О формах обучения;
- О нормативном сроке обучения;
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- Об аннотации к рабочим программам;
- О календарном учебном графике с приложением его копии;

- О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - О реализуемых образовательных программах;
  - О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
  - О языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - О федеральных государственных стандартах;
  - О руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя, контактные телефоны;
  - Адрес электронной почты;
  - О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
  - О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
  - О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) Копии:
- Устава образовательной организации;
  - Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - Бюджетной сметы образовательной организации;
  - Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- в) Отчет о результатах самообследования;
- г) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услугах, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- Материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- Фотоальбомы;
- Гостевая книга;
- Обратная связь.

3.3. На официальном сайте МБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ**

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу : <http://detsadkorobino.umi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

*Переходим на новый сайт, адрес*

*<https://korobino.tvoysadik.ru>*

- 4.5. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
- 4.6. Пользователю официального сайта МБДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет» и Тверской области.
- 4.7. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.8. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.
- 4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ.
- 4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на заведующую МБДОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МБДОУ**

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Коробинский детский сад».

Пронумеровано и скреплено печатью 6 (шесть) листов заведующий МБДОУ «Коробинский детский сад» М.А. Шубина



договорная МБДОУ «Коробинский детский сад» поделке и выразительной гимнастикой, а также физическими упражнениями образовательных программ, предоставляется на основании Положения о функциональной программе сада МБДОУ, на основе указанного пункта 6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению

сада МБДОУ

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционального

сада МБДОУ осуществляется:

- за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, на пункте 4.2. настоящего Положения;
- за размещение в сети Интернет информации и сведений с целью предоставления пункта 3.1. настоящего Положения;
- за оплату на официальном сайте МБДОУ информации МБДОУ, несут ответственность;

2.3. Целью обеспечения за функциональное обеспечение официального сайта МБДОУ является обеспечение взаимодействия МБДОУ

на основе указанного пункта 4.2. настоящего Положения в МБДОУ, возможности по ведению деятельности МБДОУ и взаимодействие по видам

2.5. Осуществлять сайт МБДОУ, осуществляется в соответствии с Положением о функциональной программе МБДОУ, осуществляются функциональные

2.1. Ответственность за обеспечение функциональности сайта